



COMUNE DI  
**FRANCAVILLA DI SICILIA**

**PROVINCIA DI MESSINA**

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

REG. GEN. N° 7

Lì 13-02-2018

\*\*\*\*\*

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO  
DELLA**

Determina del Responsabile Area Amministrativa - Affari Generali  
Reg. Part. n. 9 del 13-02-2018

*Oggetto:* **Collocamento a riposo, a far data dal 01/06/2018, del dipendente Lo Presti Giovanni, con diritto a pensione di vecchiaia per raggiunti limiti di età. Legge n. 214/2011.**

Il Responsabile

**Premesso:**

- Che il dipendente Sig. Lo Presti Giovanni è stato assunto, a far data dal 1° giugno 1987, presso questa Amministrazione Comunale con q.f. VI, profilo professionale "Funzionario di concetto", giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 580 del 28/09/1987;
- Che con determinazione INPS, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 4160 del 12/04/2013, è stato attribuito al suddetto dipendente il riconoscimento del servizio militare pari ad anni 1, mesi 1, giorni 24, e precisamente dal 29/05/1973 al 22/07/1974;
- Che con determinazione INPDAP n. ME09610215 del 05/08/1996 è stata riconosciuta la ricongiunzione dei periodi assicurativi pari a mesi 2 (due) dal 01/10/1976 al 31/10/1976 e dal 01/11/1976 al 30/11/1976 per attività lavorativa prestata presso ditta privata;
- Che il dipendente predetto ha prestato servizio dal 16/10/1978 al 30/09/1986 presso la Comunità Montana e dal 01/10/1986 al 31/05/1987 presso l'Amministrazione Provinciale di Messina;

**Accertato** che il dipendente succitato è attualmente in servizio con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", categoria giuridica C, ad oggi posizione economica C5 e che al 31/05/2018 avrà raggiunto l'età anagrafica di anni 66 e mesi 7 e cumulerà un'anzianità di servizio pari ad anni 40, mesi 11 e giorni 9, come disposto dall'art.24, commi 6 lett. C) e 7 del D.L. n. 201/2011, convertito in Legge n.214/2011;

**Ritenuto** quindi dover procedere al collocamento a riposo del dipendente Lo Presti Giovanni, a far data dal 1° Giugno 2018, per raggiunti limiti di età;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 109/2013 con la quale veniva trasferita la gestione giuridica ed amministrativa delle Risorse Umane all'Area I Affari Generali e la gestione contabile ed economica rimaneva in capo all'Area III Economico- Finanziaria;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 28/06/2017 di riorganizzazione degli Uffici Comunali;

**Vista** la determina sindacale n. 31 del 03/10/2017 di nomina del Responsabile dell' Area Amministrativa-Affari Generali;



COMUNE DI  
**FRANCAVILLA DI SICILIA**

**PROVINCIA DI MESSINA**

**AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

REG. GEN. N° 7

Lì 13-02-2018

**Visti** gli atti d'ufficio;

**Visto** il C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**Visto** l'art. 2, comma 5, del D.L. n. 101/2013, convertito in Legge n.125/2013;

**Visto** il D.L. n.201/2011 convertito in Legge n. 214/2011, nonché il D.L. n.78/2000 convertito in Legge n. 122/2010;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle LL.RR. nn. 48/1991 e 30/2000;

**DETERMINA**

Per i motivi indicati in premessa,

- a) di collocare a riposo, d'ufficio, a decorrere dal 01/06/2018, il dipendente Lo Presti Giovanni, in servizio presso questo Ente con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", categoria giuridica C e posizione economica C5, con diritto a pensione di vecchiaia per raggiunti limiti di età (anni 66 e mesi 7) e maturità contributiva pari ad anni 40, mesi 11 e giorni 9;
- b) di dare mandato all' U.O. Risorse Umane gestione giuridico-amministrativa e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributaria, ognuno per le proprie competenze, ad effettuare gli adempimenti conseguenti.

**DISPONE**

- La notifica del presente atto all'interessato, nonché la sua trasmissione al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributaria per quanto di competenza ed all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo on-line.

**Il Responsabile del procedimento**  
Carmela Puglisi

**Il Responsabile dell'Area Amm.va- Affari Generali**  
Dott.ssa Annamaria Costa